

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
детский сад № 13 «Журавушка»  
 Пудова А.С.  
Приказ № 84-Д от «09» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Невьянск

## **Общие положения**

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) дошкольного образовательного учреждения (далее Оператор) с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях), предоставленных о нём Оператору; права воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

### **1. Понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Оператору в связи с обеспечением образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и касающаяся конкретного воспитанника и его родителей (законных представителей).

2.2. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства, регистрации;
- номер домашнего телефона;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов родителей (законных представителей) воспитанника;
- иные сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях).

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

## **2. Сбор, цели обработки и защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

### **3.1. Обработка персональных данных осуществляется:**

3.1.1. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Оператором форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. После направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев,

предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

3.1.3. После принятия Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) следует получать лично у его родителя (законного представителя).

3.3. Оператор сообщает родителям (законным представителям) воспитанника о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанников предоставляет Оператору персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. Оператор с согласия законного представителя воспитанника может запрашивать и получать персональные данные воспитанника, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка Оператором персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется исключительно в целях оказания воспитаннику качественных образовательных услуг в необходимом объёме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества обучения.

3.8. Оператор при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) руководствуется Конституцией Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке установленном законодательством, и принятыми Оператором в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### **3. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) предоставляются Оператору после получения соответствующего согласия его законного представителя на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) у Оператора содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Оператором порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), возлагаются на сотрудников Оператора и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников, осуществляется в специально

отведённых для этого помещениях: кабинет заведующего, методический кабинет, бухгалтерия и т.д.

4.5. Требования к месту обработки персональных данных, в том числе к серверной, обеспечивающие их защищённость устанавливаются Оператором.

4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.

4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся, заключается Соглашение о неразглашении.

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9. Оператор при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.10. Оператор при осуществлении обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.10.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, Оператор соблюдает следующие условия: – необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;5 – копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах)

информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.10.2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.10.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.10.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.10.5. Уточнение персональных данных воспитанников при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **4. Права родителей (законных представителей) воспитанников при обработке Оператором персональных данных их и воспитанников**

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, законные представители воспитанников имеют право на:

– предоставление Оператором полной информации о персональных данных воспитанников и об обработке этих данных;

– свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– определение своих представителей для защиты персональных данных;

– требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;

– требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Права родителя (законного представителя) на доступ к персональным данным воспитанника ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) привлекаются Оператором к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 6 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.



## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем дошкольного учреждения и действует до утверждения нового положения.