

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа  
(МАДОУ детский сад № 13 «Журавушка»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ детский сад  
№ 13 «Журавушка»  
Приказ № 190 Д от «24» 08 2017 г.



## Положение об Общем собрании работников МАДОУ детский сад № 13 «Журавушка»

г. Невьянск  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется его положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура, порядок формирования и состав Общего собрания работников**

2.1. Структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

2.2. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием присутствующих большинством голосов.

2.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Компетенция Общего собрания работников:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Решение Общего собрания работников является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

4.4. Общее собрание работников, представляя интересы Учреждения, может выступать от его имени:

- на основании доверенности, выданной представителю Общего собрания работников заведующим Учреждением, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого Общим собранием работников решения в пределах своей компетенции.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения.