

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа  
(МАДОУ детский сад № 13 «Журавушка»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 13  
«Журавушка»  
Приказ № 001/2021 от «08» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения детский сад**  
**№ 13 «Журавушка» Невьянского городского округа**

г. Невьянск  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

1.6. Срок данного положения не ограничен. положение действует до принятия нового.

## **2. Структура, порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, заведующий, заместители заведующего.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.3. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Заседание Педагогического совета возглавляет председатель, который:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь оформляет протоколы и передает гласности решения Педагогического совета через использование средств и способов информатизации и информирования.

2.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него.

3.2. Принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению.

3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров.

3.4. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.5. Заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета.

3.6. Рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание.

3.7. Выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня.

3.8. Решение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

4.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

4.4. Педагогический совет, представляя интересы Учреждения, может выступать от его имени:

- на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета заведующим Учреждением, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого Педагогическим советом решения в пределах своей компетенции.

4.5. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575794
Владелец	Густокашина Лариса Викторовна

Действителен С 28.06.2021 по 28.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202367

Владелец Густокашина Лариса Викторовна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024