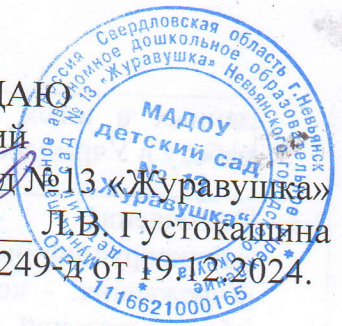


УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий  
 детский сад №13 «Журавушка»  
 Л.В. Густокачина  
 Приказ № 249-д от 19.12.2024.



**План  
 работы по противодействию коррупции  
 в МАДОУ детский сад № 13 «Журавушка»  
 на 2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий. Специалист по охране труда	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год. о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	Заведующий	Январь, 2025
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, Специалист по охране труда	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий, Специалист по охране труда	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, специалист по кадрам	Постоянно
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, Специалист по охране труда	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Специалист по кадрам	Постоянно

	данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение		
2.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заместитель заведующего по ВМР Специалист по охране труда	Постоянно
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Специалист по охране труда	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Специалист по охране труда	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, Специалист по охране труда	В течении года
3.3	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течении года по плану
3.4	Организация и проведение к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению	Декабрь	Зам. заведующего (по ВМР) Воспитатели групп Специалист по охране труда
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг	Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год